

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu pn.: „PracujeMY w ZAZ w Jarosławiu”

Informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt pn. „PracujeMY w ZAZ w Jarosławiu” realizowany jest przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w dniu 28 maja 2025 r. nr umowy: FEPK.07.15-IP.01-0006/24-00) w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzi gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, z udziałem środków z dotacji celowej oraz wkładu własnego Beneficjenta.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie do 31 sierpnia 2027 roku poziomu aktywności społecznej i zawodowej 20 osób (10K,10M) z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) zamieszkujących na terenie powiatu jarosławskiego i przeworskiego.
3. Czas trwania projektu: od 1 maja 2025 r. do 31 sierpnia 2027 r.

§ 2

1. Grupą docelową projektu jest 20 osób (10 kobiet, 10 mężczyzn) z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną w wieku od 18 roku życia, zamieszkujące na terenie powiatu jarosławskiego i przeworskiego, – pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia (definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych; osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub

niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ).

2. Projekt przewiduje zatrudnienie w okresie od września 2025 r. do sierpnia 2027r. w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu 20 Uczestników Projektu/ Uczestniczek Projektu tj. osób z niepełnosprawnością na stanowisku:
 - 1) pracownik produkcyjno - usługowy (5 osób)
 - 2) pomoc krawiecka (3 osoby)
 - 3) pomoc ciastkarza i kasjer sprzedawca (6 osób)
 - 4) kasjer sprzedawca (6 osób)
3. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnicy/Uczestniczki projektu otrzymają wsparcie kadry obsługowo – rehabilitacyjnej (7 trenerów pracy, psychologa, doradcy zawodowego i fizjoterapeuty). Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Uczestnikom w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 3

1. Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „PracujeMY w ZAZ w Jarosławiu” realizowany przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu;
- b) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a; 37-500 Jarosław (PSONI Koło w Jarosławiu);
- c) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą/ego o zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie;
- d) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne, zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu

macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.

- e) **Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia** – to osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- f) **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- g) **Osobie biernej zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tz. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

- h) **Osoba pracująca** – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 17 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221),, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub

prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

- i) **Osobie z niepełnosprawnościami**– należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44, z późn. zm.);
- j) **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnościami, u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- k) **Doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
(Art. 7. Ustawy: Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy domowej; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10) (uchylony) 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- l) **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału

w projekcie, która podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;

- m) **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji w składzie: koordynator projektu, kierownik ZAZ, psycholog i doradca zawodowy;
- n) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pn. „PracujeMY w ZAZ w Jarosławiu” znajdujące się przy ul. Konfederackiej 13, 37- 500 Jarosław;
- o) **ZAZ w Jarosławiu** - należy przez to rozumieć Zakład Aktywności Zawodowej w Jarosławiu, z siedzibą przy ul. Konfederackiej 13, 37 – 500 Jarosław.

Warunki udziału w projekcie

§ 4

1. Warunkiem formalnym zakwalifikowania będzie dostarczenia do Biura Projektu wypełnionego formularza wraz z oświadczeniami oraz spełnienie kryteriów weryfikowanych przez Komisję Rekrutacyjną tj.: osoby bezrobotne (w przypadku osób zarejestrowanych w Publicznych Służbach Zatrudnienia wymagane będzie oświadczenie oraz zaświadczenie z PUP i ZUS, w przypadku osób niezarejestrowanych oświadczenie oraz zaświadczenie z ZUS), zamieszkałe powiat jarosławski lub przeworski (oświadczenie), w wieku od 18 lat (numer PESEL/wgląd do dokumentu tożsamości), zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności z autyzmem/upośledzeniem umysłowym/chorobą psychiczną (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
2. Kolejnym kryterium formalnym jest brak korzystania z rodzajowo tożsamego wsparcia, występującego w tym samym czasie w innych projektach realizowanych w ramach EFS Plus (weryfikowane na podstawie oświadczenia).
3. Dodatkowo wymagane będzie oświadczenie w celu weryfikacji czy kandydat do udziału w projekcie jest w stanie korzystać z transportu własnego, transportu publicznego, dotrzeć na miejsce realizacji projektu czy wymagać będzie zapewnienia transportu przez Wnioskodawcę (dla osób, które nie mogą

samodzielnie dotrzeć do miejsca realizacji wsparcia Wnioskodawca zapewni transport.

Zasady rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: koordynator projektu, kierownik ZAZ, psycholog i doradca zawodowy.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 15 czerwca 2025 roku do 8 sierpnia 2025 roku.

§ 6

1. Rekrutacja będzie poprzedzona kampanią informacyjną: kolportaż plakatów oraz ulotek, informacje na stronie internetowej oraz facebook Wnioskodawcy i ZAZ w Jarosławiu, ogłoszenia w parafiach, spotkania organizowane przez Komisję Rekrutacyjną dla potencjalnych uczestników projektu jak również dla rodziców/opiekunów m.in. w placówkach, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością min. WTZ i ŚDS. Na każdym etapie realizacji projektu Wnioskodawca zapewnia przestrzeganie zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Działania rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności tj. w taki sposób aby osoby z każdym rodzajem niepełnosprawności mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Sposób prezentowania informacji o projekcie i o przeprowadzanej rekrutacji będzie przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach. Zastosowany zostanie język prosty w treści i formie, z zastosowaniem np. ilustracji, filmów video lub audio lub prezentacji multimedialnych.

Zgłoszenie do projektu

§ 7

1. Zgłoszenia do projektu należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami tj.

- 1) Oświadczenie osoby pozostającej bez zatrudnienia, w tym zaświadczenie z PUP/ZUS,
 - 2) Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania,
 - 3) Oświadczenie dotyczące dowozu,
 - 4) Oświadczenie o braku korzystania z rodzajowo tożsamego wsparcia, występującego w tym samym czasie w innych projektach realizowanych w ramach EFS Plus,
 - 5) Dokument wydany przez GOPS/MOPS o korzystaniu z Programu FE PŻ/ oświadczenie o korzystaniu z Programu FE PŻ,
 - 6) Oświadczenie potwierdzające wielokrotne wykluczenie, wraz z zaświadczeniami od właściwych instytucji potwierdzającymi wykluczenie,
 - 7) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 - 8) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawnością w przypadku braku na orzeczeniu odpowiedniego symbolu określającego przyczynę niepełnosprawności, niezbędne będzie dołączenie zaświadczenia lekarza/innego podmiotu stwierdzającego niniejsze cechy,
 - 9) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy – jeśli dotyczy,
 - 10) Zaświadczenie o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej – jeśli dotyczy,
 - 11) Zaświadczenie z jednostki penitencjarnej o opuszczeniu tej jednostki, w terminie ostatnich 12 miesięcy- jeśli dotyczy,
2. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz załączniki dostępne są:
- a) w Biurze projektu, tj. w siedzibie ZAZ w Jarosławiu ul. Konfederacka 13,
 - b) na stronach internetowych:
 - www.zaz-jaroslaw.pl (zakładka *Projekty*)
 - www.psoni-jaroslaw.org.pl (zakładka *Projekty*)
 - na spotkaniach informacyjnych.

§ 8

1. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć do Biura projektu tj. siedziby Zakładu Aktywności Zawodowej w Jarosławiu (Jarosław, ul. Konfederacka 13) w terminie do 1 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00. Istnieje również możliwość przekazania

Formularza zgłoszeniowego podczas spotkań informacyjnych uprawnionej przez Wnioskodawcę osobie.

2. Formularz zgłoszeniowy można dostarczyć osobiście lub, za pośrednictwem osób trzecich lub drogą pocztową. W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data wpływu.
3. Dostarczenie formularza bez wymaganych załączników, formularza i/lub załączników na innym druku, lub złożenie go po terminie (tj. po 1 sierpnia 2025 roku, godz.15.00) skutkować będzie odrzuceniem formularza ze względów formalnych.

Ocena formalna

§ 9

1. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna bada spełnianie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie, tj.:

- 1) posiadanie aktualnego orzeczenia o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/ w przypadku braku na orzeczeniu symbolu niepełnosprawności należy dostarczyć zaświadczenie lekarza lub innego podmiotu potwierdzające powyższe cechy,
- 2) brak korzystania z rodzajowo tożsamego wsparcia, występującego w tym samym czasie w innych projektach realizowanych w ramach EFS plus (weryfikowane na podstawie oświadczenia),
- 3) pozostawanie bez pracy, gotowość do podjęcia pracy oraz aktywne poszukiwanie zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia/lub\ i zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych),
- 4) posiadanie miejsca zamieszkania na terenie powiatu jarosławskiego lub przeworskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
- 5) wiek kandydata/tki od 18 roku życia (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego/ numer PESEL/wgląd do dokumentu tożsamości),

2. Kandydaci/kandydatki złożą Oświadczenie o korzystaniu z transportu własnego/publicznego, dotarcie na miejsce realizacji projektu samodzielnie czy potrzeba skorzystania z transportu zapewnionego przez Wnioskodawcę.

Dodatkowo jeśli sytuacja, o której mowa poniżej dotyczy kandydata/kandydatki, to kandydat/kandydatka przedłoży:

- 6) Dokument wydany przez GOPS/MOPS o korzystaniu z Programu FE PŻ, lub oświadczenie o korzystaniu z Programu FE PŻ, o ile w formularzu zgłoszeniowym oświadczyły, że korzystają z programu,
 - 7) Zaświadczenie z placówki o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej, o ile w formularzu zgłoszeniowym oświadczyły, że opuściły taką placówkę,
 - 8) Zaświadczenie z jednostki penitencjarnej o opuszczeniu tej jednostki, w terminie ostatnich 12 miesięcy, o ile w formularzu zgłoszeniowym oświadczyły, że opuściły taką jednostkę,
3. Osoby, które spełnią warunki formalne przejdą do drugiego etapu rekrutacji. Informacja o wynikach tego etapu rekrutacji zostanie przekazana każdemu uczestnikowi telefonicznie lub w innej możliwej formie.

Ocena merytoryczna

§ 10

1. Drugim etapem rekrutacji będzie ocena merytoryczna, która będzie obejmowała rozmowę kwalifikacyjną oraz test praktyczny – maksymalnie kandydat może uzyskać 26 punkty:, w tym
 - zdolność do wykonywania powierzonych obowiązków (test praktyczny) od 0 do 6 pkt,
 - umiejętności i predyspozycje osobiste m.in. komunikatywność, motywacja do pracy, kultura osobista (rozmowa kwalifikacyjna) od 0 do 6 pkt,

- doświadczające wielokrotnego wykluczenia (zaświadczenie/dokumenty od właściwej instytucji, potwierdzające przesłankę wykluczenia/oświadczenie) - 4 pkt,
 - bycie osobą z niepełnosprawnością sprzężoną, osobą z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku braku symbolu określającego przyczynę niepełnosprawności, niezbędne będzie dołączenie zaświadczenia lekarza/innego podmiotu stwierdzającego niniejsze cechy – 4 pkt,
 - korzystanie z Programu FE PŻ (zaświadczenie z instytucji udzielającej pomocy żywnościowej - dokument wydany przez GOPS/MOPS) - 2 pkt,
 - opuszczenie placówki opieki instytucjonalnej (zaświadczenie z placówki) – 2 pkt,
 - osoby, które opuściły jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy (zaświadczenie z jednostki) - 2 pkt,
2. Rozmowa kwalifikacyjna i test praktyczny zostaną przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną ze wszystkimi osobami, które zostaną pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej.
 3. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu praktycznego każdy kandydat zostanie indywidualnie poinformowany.

§ 11

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 20 osób w tym 5 osób na stanowisko pracownik produkcyjno- usługowy, 3 osoby na stanowisko pomoc krawiecka, 6 osób na stanowisko pomoc ciastkarza i kasjer sprzedawca oraz 6 osób na stanowisko kasjer/sprzedawca, które otrzymają kolejno największą liczbę punktów. W przypadku otrzymania przez kandydatów jednakowej liczby punktów podczas rekrutacji decydować będzie punktacja z testu praktycznego (wyższa punktacja – zakwalifikowanie do projektu), a w przypadku jednakowej liczby punktów z testu praktycznego decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające warunki formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

2. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom osobiście, telefonicznie lub listownie.
3. Proces rekrutacji dokumentowany jest w formie protokołu.

W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzi:

- a) Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami - wypełniany przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, w razie potrzeby przy wsparciu rodzica/opiekuna prawnego, lub pełnomocnika,
 - b) Indywidualny arkusz rekrutacyjny z rozmowy kwalifikacyjnej, testu praktycznego na stanowisku pracy,
 - c) Zbiorczy arkusz rekrutacyjny kwalifikacji do projektu,
 - d) Protokół z rekrutacji wraz z załącznikami.
4. Dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

Udział w projekcie

§ 12

1. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostanie zawarta umowa uczestnictwa w projekcie określająca zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika projektu oraz Wnioskodawcy.
2. Osoba zakwalifikowana do projektu zostanie skierowana na badania lekarskie (lekarz medycyny pracy) w celu weryfikacji możliwości podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.

UWAGA:

W związku z tym, że uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne z podjęciem zatrudnienia w ZAZ – osoby, które nie otrzymają pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy, zostaną automatycznie wykluczone z udziału w projekcie.

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 13

1. Rezygnacja z udziału w projekcie wiążąca się z rezygnacją z zatrudnienia następuje na warunkach rozwiązywania stosunku pracy określonych w Kodeksie Pracy tj.;
 - a) na mocy porozumienia stron
 - b) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - c) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - d) zwolnienia dyscyplinarnego,
 - e) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Dla nowo przyjętej osoby (w zależności od okresu przyjęcia) stworzony zostanie indywidualny tok zajęć, tak, aby jak najpełniej skorzystała z oferty projektu.
4. Jeśli uczestnik projektu utraci w trakcie trwania projektu orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, umowa z uczestnikiem zostanie rozwiązana jako rezygnacja z winy beneficjenta.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników beneficjenta ostatecznego, który rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Pracy.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony decyzją Koordynatora projektu z dnia 18 czerwca 2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - a. Wniosek i Umowa o dofinansowanie projektu;



b. Kodeks cywilny.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

4. Treść Regulaminu dostępna jest

a) w Biurze projektu, tj. siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej
w Jarosławiu ul. Konfederacka 13,

b) na stronach internetowych:

- www.zaz-jaroslaw.pl (zakładka *Projekty*)
- www.psoni-jaroslaw.org.pl (zakładka *Projekty*)
- na spotkaniach informacyjnych.

Jarosław dnia 18 czerwca 2025 r.

Zatwierdzam
Katarzyna Buryło
Koordynator projektu